



Nr 223.1.2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Przyjęcie i zagospodarowanie odpadów”

Osiecznica, 09 grudnia 2025 r.

I. Zamawiający

Gmina Osiecznica – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w Osiecznicy

adres: ul. Lubańska 29B, 59-724 Osiecznica

- numer telefonu: 75 73 12 135,
- adres poczty elektronicznej: sekretariat@zgmik-osiecznica.pl
- godziny pracy: od poniedziałku do piątku 07:30 – 15:30
- strona internetowa Zamawiającego: <http://zgmik-osiecznica.samorzady.pl/>
- profil Nabywcy: strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-256a545d-21d8-4a99-8856-efaae3632118>
- ID postępowania: ocds-148610-256a545d-21d8-4a99-8856-efaae3632118

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej: ustawą Pzp, na usługi o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przyjmowania i zagospodarowania dostarczanych przez Zamawiającego odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 07, 20 02 01, 20 02 03, 20 03 01, 19 08 01 oraz 19 08 02, pochodzących z nieruchomości położonych na terenie gminy Osiecznica oraz z oczyszczalni ścieków znajdujących się na terenie gminy Osiecznica (w Osiecznicy i w Świętoszowie).
2. Wykonawca zobowiązany będzie do przyjmowania od Zamawiającego i zagospodarowania w prowadzonej przez Wykonawcę instalacji do mechaniczno - biologicznego przetwarzania odpadów w okresie obowiązywania niniejszej umowy odpadów w szacunkowych ilościach podanych w poniższej tabeli:

Lp.	Kod odpadu	Ilość [Mg]
1.	15 01 01 - opakowania z papieru i tektury	10 Mg
2.	15 01 02 - opakowania z tworzyw sztucznych	20 Mg
3.	15 01 07 - opakowania ze szkła	15 Mg
4.	20 02 03 - inne odpady nie ulegające biodegradacji	55 Mg
5.	20 03 01 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	250 Mg
6.	20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji	5 Mg
7.	19 08 01 – skratki	15 Mg

8.	19 08 02 – zawartość piaskowników	50 Mg
	Razem	420,00 Mg

UWAGA – zamawiający zastrzega, że podana ilość jest ilością szacunkową określającą na podstawie dotychczasowego doświadczenia zamawiającego w przedmiocie zamówienia, obrazującą możliwą wielkość zakresu przedmiotu zamówienia i która może być pomocna na etapie przygotowania oferty. Zamawiający natomiast nie deklaruje realizacji zamówienia do pełnej wysokości podanej ilości odpadów. Ostateczna ilość odpadów nie jest zależna od prognoz zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się przyjmować odpady od Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:00. Rozładunek odpadów będzie odbywał się w miejscu ich przetwarzania w instalacji wskazanej przez Wykonawcę.
4. Ważenie odbieranych przez wykonawcę odpadów odbywać się będzie na zalegalizowanych wagach, znajdujących się na terenie siedziby wykonawcy.
5. Dostawa odpadów następować będzie sukcesywnie transportem zorganizowanym przez zamawiającego i na jego koszt.
6. Zamawiający przewiduje rozliczenia w systemie 1 – miesięcznym za wykonanie usług, w całym okresie realizacji zamówienia. Skalkulowana przez wykonawcę cena jednostkowa za 1 Mg (przedstawiona z Formularzu ofertowym) będzie podstawą do określenia należności za faktycznie odebraną od zamawiającego ilość odpadów w danym miesiącu.
7. Odpowiedzialność za odpady, zgodnie z art. 27 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.), ponosi podmiot przekazujący odpady kolejnemu posiadaczowi do momentu przejęcia tych odpadów przez kolejnego posiadacza odpadów i potwierdzenia przez niego tego faktu w systemie BDO. W związku z tym, odrzucenie KPO przez przejmującego odpady nie zwalnia podmiotu je przekazującego z odpowiedzialności za właściwe gospodarowanie tymi odpadami.
8. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
90500000-2 – usługi związane z odpadami.

IV. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

- rozpoczęcie: od dnia **01.01.2026r.** a w przypadku podpisania umowy w terminie późniejszym – od następnego dnia roboczego po dniu podpisania umowy,
- zakończenie: do dnia **31.12.2026r.**

VI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **15 stycznia 2026r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, zgodnie z warunkami określonymi w art. 307 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4) – 10) ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - e) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - f) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - g) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835);
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835);

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835). Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ppkt. 1) – 3).

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Punkcie VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **warunki dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) **warunki dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**
 - a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wpis do BDO (rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami - o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.)) w zakresie zagospodarowania odpadów oraz posiadał aktualne zezwolenie na przetwarzanie odpadów, wydane przez właściwy organ, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.
- 3) **warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 4) **warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku w tym zakresie.

IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. **Podmiotowe środki dowodowe** wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Zamawiający wymaga przedłożenia:
 - a) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi

- przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga przedłożenia:
- a) aktualny wpis do BDO (rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami - o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach) w zakresie zagospodarowania odpadów oraz aktualne zezwolenie na przetwarzanie odpadów wydane przez właściwy organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia oświadczenia, jeżeli jego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).

X. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. IX.1. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

XI. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. IX.1. SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XII. Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu oceny ofert

1. Opis kryteriów oceny ofert:

- 1) Wybór oferty niepodlegającej odrzuceniu dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):
 - I kryterium: **cena**
waga: **60%**

- II kryterium: **odległość miejsca, do którego będą przekazywane odpady od siedziby zamawiającego, ustalana według trasy pojazdów poruszających się po drogach publicznych**
waga: **40%**
- 2) Liczba uzyskanych punktów obliczana będzie zgodnie z poniższym wzorem:
liczba punktów badanej oferty = $(C_{min} / C_{bad}) \times 60 + (S_{min} / S_{bad}) \times 40$, przy czym 1% odpowiada 1 pkt,
gdzie:
C_{min} – najniższa cena (cena oferty brutto za wykonanie całości zamówienia) spośród badanych ofert;
C_{bad} – cena (cena oferty brutto za wykonanie całości zamówienia) oferty badanej;
S_{min} – najkrótsza odległość miejsca, do którego będą przekazywane odpady od siedziby zamawiającego, ustalana według trasy pojazdów poruszających się po drogach publicznych, spośród badanych ofert;
S_{bad} – odległość miejsca, do którego będą przekazywane odpady od siedziby zamawiającego, ustalana według trasy pojazdów poruszających się po drogach publicznych – przedstawiona w ofercie badanej.
2. Punkty za kryterium odległość miejsca, do którego będą przekazywane odpady od siedziby zamawiającego, ustalana według trasy pojazdów poruszających się po drogach publicznych zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu oferty.
 3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów z zastrzeżeniem pkt XIV.7. SWZ.
 4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym.
4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) Formularz cen jednostkowych,
 - 2) oświadczenia, o których mowa w pkt. IX.1 SWZ,
 - 3) wykonawca, który w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. VIII. SWZ będzie polegał na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, to zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych musi złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji te zasoby na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zgodnie z art. 118 ust. 4 Pzp: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących

wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z ww. dokumentów, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie,
- 5) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

XIV. Sposób obliczenia ceny

1. Obowiązującą formą rozliczenia z tytułu realizacji niniejszego zamówienia będzie wynagrodzenie kosztorysowe, ustalone na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych zawartych w ofercie wykonawcy oraz ilości ton (mg) odpadów komunalnych dostarczonych w trakcie obowiązywania umowy do instalacji.
2. Ceny jednostkowe należy obliczyć w sposób uwzględniający m. in.:
 - a. okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca okresu realizacji zamówienia,
 - b. wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z SWZ,
 - c. wszelkie czynności prawne i faktyczne związane z dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa regulującego przedmiotową problematykę
3. Ceny muszą być podane w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT obowiązującym na dzień składania ofert oraz obejmować inne podatki i daniny publiczne.
4. Ceny muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

5. Ceny jednostkowe nie ulegają zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz przez cały okres realizacji zamówienia.
6. Zamawiający wymaga, aby oferta cenowa została przygotowana według układu i sposobu obliczenia ceny podanego w formularzu oferty w celu uzyskania od wykonawców ofert w formie umożliwiającej ich porównanie. Ceny jednostkowe brutto obliczone w sposób uwzględniający wszelkie nakłady niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia określonego w SWZ z załącznikami należy wprowadzić do oferty i postępując zgodnie z zawartymi tam wskazówkami, wyliczyć cenę ofertową.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W powyższym przypadku wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w innych walutach.

XVI. Sposób oraz termin składania oraz otwarcia ofert

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę”

- system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
 6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.
 8. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
 10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
 12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
 13. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 14. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do dnia **17 grudnia 2025r.** do godz. 10:00.
 15. Otwarcie ofert nastąpi dnia **17 grudnia 2025r.** o godzinie 10:30.
 16. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 17. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XVII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-256a545d-21d8-4a99-8856-efaae3632118>
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
6. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji

dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Marzena Serwatyńska, e-mail: m.serwatynska@zgmik-osiecznica.pl

XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

XXI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Informacje o umowach o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Wszelkie informacje na temat środków ochrony prawnej zostały szczegółowo opisane w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.
3. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: minimum jednego pracownika wykonującego czynności związane z zagospodarowaniem odpadów, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).
 - b) Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
 - c) Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone są w projekcie umowy.
8. Klauzula informacyjna dot. art. 13 RODO
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w Osiecznicy, ul. Lubańska 29b, 59-724 Osiecznica, telefon – 75 73 12 135, sekretariat@zgmik-osiecznica.pl
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych e-mail: iodo_1@o2.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr 223.1.2025 pn.: „Przyjęcie i zagospodarowanie odpadów” prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Załączniki do SWZ:

- zał. nr 1 - wzór formularza cen jednostkowych,
- zał. nr 2 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia,
- zał. nr 3 – wzór oświadczenia dot. zobowiązania podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia z postępowania,
- zał. nr 4 - projekt umowy.

Nazwa wykonawcy:.....

Załącznik nr 1 do SWZ

Adres:.....

NIP:.....

FORMULARZ CEN JEDNOSTKOWYCH

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu dot. postępowania o udzielenie zamówienia Nr 223.1.2025 p.n. „**Przyjęcie i zagospodarowanie odpadów**” w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

- I. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem brutto**
.....zł, (słownie:.....zł)
za cały okres realizacji zamówienia, w tym podatek VAT % w kwociezł (słownie:zł).

- II. **Wynagrodzenie zostało ustalone w oparciu o poniższą kalkulację:**

L.p.	Rodzaj odpadu	Jednostka miary	Prognozowana ilość odpadów	Cena za realizację usługi [zł]	
				Cena brutto za jednostkę	Wartość [kol. 4x5]
1	2	3	4	5	6
1.	15 01 01 - opakowania z papieru i tektury	Mg	10		
2.	15 01 02 - opakowania z tworzyw sztucznych		20		
3.	15 01 07 - opakowania ze szkła		15		
4.	20 02 03 - inne odpady nie ulegające biodegradacji		55		
5.	20 03 01 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne		250		
6.	20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji		5		
7.	19 08 01 – skratki		15		
8.	19 08 02 – zawartość piaskowników		50		
RAZEM W OKRESIE OBOWIĄZYWANIA UMOWY: (suma wszystkich wierszy z kolumny 6)					

**Zamawiający: Gmina Osiecznica – Zakład
Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej
w Osiecznicy
adres: ul. Lubańska 29B, 59-724 Osiecznica**

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

.....

(w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 223.1.2025 pn. „**Przyjęcie i zagospodarowanie odpadów**”.

prowadzonego przez Gmina Osiecznica – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w Osiecznicy, oświadczam, co następuje:

- I. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- II. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:, w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).
- III. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- IV. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w punkcie VII. ust. 1. pkt 2) SWZ, czyli art. 109 ust. 1 punkty 4 -10 Pzp.
- V. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
- VI. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
- VII. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

VIII. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

IX. Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

..... (miejscowość), dnia r.

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

.....
(w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

**dot. zobowiązania podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia
oraz dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia
z postępowania**

Oświadczam, iż oddajemy do dyspozycji:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędne zasoby, tj.
na potrzeby realizacji zamówienia nr 223.1.2025 pn. „**Przyjęcie i zagospodarowanie odpadów**”.

Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu:

Sposób wykorzystania zasobów podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
publicznego:

Zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

Jednocześnie oświadczam:

- I. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na nasze zasoby, tj.
- II. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- III. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w punkcie VII. ust. 1. pkt 2) SWZ, czyli art. 109 ust. 1 punkty 4 -10 Pzp.
- IV. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
- V. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)
- VI. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

- b) Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

..... (miejscowość), dnia r.

UMOWA /WZÓR/

zawarta w dniu w Osiecznicy pomiędzy
pomiędzy **Gminą Osiecznica – Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w Osiecznicy** z siedzibą przy
ul. Lubańskiej 29B, 59-724 Osiecznica, posiadającą NIP 612-16-36-295, zwaną dalej „Zamawiającym”
reprezentowaną przez:

- Jana Kozaka - Dyrektora
- z kontrasygnatą Małgorzaty Nowak – Głównego Księgowego

a

.....
NIP zwanym dalej „Wykonawcą”, w imieniu którego działają:

1.

§ 1.

Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest wybór oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) na „Przyjęcie i zagospodarowanie odpadów”.

§ 2.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przyjmowania i zagospodarowania dostarczanych przez Zamawiającego odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 07, 20 02 01, 20 02 03, 20 03 01, 19 08 01 oraz 19 08 02, pochodzących z nieruchomości położonych na terenie gminy Osiecznica oraz z oczyszczalni ścieków znajdujących się na terenie gminy Osiecznica (w Osiecznicy i w Świętoszowie).
2. Wykonawca zobowiązany będzie do przyjmowania od Zamawiającego i zagospodarowania w prowadzonej przez Wykonawcę instalacji do mechaniczno - biologicznego przetwarzania odpadów w okresie obowiązywania niniejszej umowy odpadów w szacunkowych ilościach określonych w SWZ.
Zamawiający zastrzega, że podane w SWZ ilości są ilościami szacunkowymi, określonymi na podstawie dotychczasowego doświadczenia Zamawiającego w przedmiocie zamówienia. Zamawiający nie deklaruje realizacji zamówienia do pełnej wysokości podanej ilości odpadów. Ostateczna ilość odpadów nie jest zależna od prognoz Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się przyjmować odpady od Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:00. Rozładunek odpadów będzie odbywał się w miejscu ich przetwarzania w instalacji wskazanej przez Wykonawcę.
4. Ważenie odbieranych przez wykonawcę odpadów odbywać się będzie na zalegalizowanych wagach, znajdujących się na terenie siedziby wykonawcy.
5. Dostawa odpadów następować będzie sukcesywnie transportem zorganizowanym przez Zamawiającego i na jego koszt.
6. Zamawiający przewiduje rozliczenia w systemie 1 – miesięcznym za wykonanie usług w całym okresie realizacji zamówienia. Skalkulowana przez wykonawcę cena jednostkowa za 1 Mg będzie podstawą do określenia należności za faktycznie odebraną od zamawiającego ilość odpadów w danym miesiącu.
7. Odpowiedzialność za odpady, zgodnie z art. 27 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ponosi podmiot przekazujący odpady kolejnemu posiadaczowi do momentu przejęcia tych odpadów przez kolejnego posiadacza odpadów i potwierdzenia przez niego tego faktu w systemie BDO. W związku z tym, odrzucenie KPO przez przejmującego odpady nie zwalnia podmiotu je przekazującego z odpowiedzialności za właściwe gospodarowanie tymi odpadami.
8. Szczegółowy zakres i opis usług stanowiących przedmiot umowy zawiera Specyfikacja Warunków Zamówienia, zwana dalej SWZ, która jest integralną częścią niniejszej umowy.

§ 3.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony.
2. Termin wykonania przedmiotu Umowy ustala się od dnia r. do dnia 31 grudnia 2026r.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) zapewnić kompletne kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt niezbędne do realizacji zamówienia;
 - 2) zapewnić na swój koszt wszystkie materiały, urządzenia, osprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu Umowy, a także inne urządzenia niezbędne do usunięcia wad;
 - 3) do użycia wyłącznie materiałów dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania;
 - 4) pełnić funkcje koordynacyjne w stosunku do usług realizowanych przez podwykonawców;
 - 5) zapewnić ciągły nadzór nad pracownikami wykonującymi usługę;
 - 6) ponosić odpowiedzialność za wykonanie usługi tj. zapewnienie warunków bezpieczeństwa osób realizujących przedmiot Umowy;
 - 7) wykonywać inne obowiązki nałożone na Wykonawcę przepisami prawa.
2. Wykonawca dołoży wszelkich starań w zakresie świadczenia usług określonych w niniejszej umowie, wywiązując się ze wszystkich swoich zobowiązań z dołożeniem najwyższej staranności, zgodnie z przyjętymi normami zawodowymi i posiadaną wiedzą w tym zakresie.

§ 5.

Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych wyznacza się:

- 1) ze strony Zamawiającego –
- 2) ze strony Wykonawcy –

§ 6.

1. W przypadku, gdy w ofercie Wykonawca przewidział, że część przedmiotu zamówienia powierzy do wykonania podwykonawcom, zastosowanie będą miały postanowienia niniejszego paragrafu.
2. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. W toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia możliwa jest zmiana podwykonawców, wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej.
3. W toku realizacji niniejszej umowy do zawarcia przez Wykonawcę umowy o świadczenie usług z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego.
4. W celu uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy o świadczenie usług Wykonawcy z podwykonawcą Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą wraz z częścią wykonania usługi określonych w umowie z podwykonawcą.
5. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Zapis ust 2- 5 stosuje się odpowiednio.
7. Umowy, o których mowa w ust. 3 - 6 mają formę pisemną pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.
9. Podwykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania powierzonych części zamówienia wymagane przepisami prawa.
10. Zawierający umowę z podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawców.
11. Wykonawca oraz dalszy podwykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowach z podwykonawcami zapisy w zakresie terminu płatności faktur nie dłuższego niż 21 dni od daty doręczenia Wykonawcy faktury złożonej przez podwykonawcę.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z postanowieniami niniejszej umowy lub odrębnymi przepisami.
13. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń

do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności, o której mowa w ust. 9.

14. W sytuacji określonej w ust. 12, Zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci naliczenia kary umownej w zryczałtowanej wysokości: 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony taki przypadek.

§ 7.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, będzie wynagrodzenie kosztorysowe ustalone na podstawie przedstawionych w ofercie Wykonawcy ryczałtowych cen jednostkowych (zryczałtowanego wynagrodzenia brutto za 1 Mg przyjętych i zagospodarowanych odpadów) oraz masy, liczonej w Mg, faktycznie przyjętych i zagospodarowanych odpadów.

Ceny jednostkowe, zgodnie z ofertą Wykonawcy:

L.p.	Kod odpadu	Cena brutto za 1 Mg (w zł)
1.	15 01 01 - opakowania z papieru i tektury	
2.	15 01 02 - opakowania z tworzyw sztucznych	
3.	15 01 07 - opakowania ze szkła	
4.	20 02 03 - inne odpady nie ulegające biodegradacji	
5.	20 03 01 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	
6.	20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji	
7.	19 08 01 – skratki	
8.	19 08 02 – zawartość piaskowników	

2. Szacunkowe wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, związane z przyjęciem i zagospodarowaniem odpadów w okresie realizacji umowy, o którym mowa w § 3 umowy wyraża się kwotą oszacowaną w ofercie Wykonawcy w wysokościzł (słownie:).
3. Masa przyjętych i zagospodarowanych w danym miesiącu odpadów będzie ustalana na podstawie protokołów miesięcznych Wykonawcy.
4. Rozliczenie miesięcznego wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie ustalonych w ofercie Wykonawcy ryczałtowych cen jednostkowych oraz ilości odebranych w miesiącu rozliczeniowym odpadów komunalnych.
5. Ilości jednostek przyjęte w ofercie Wykonawcy dla poszczególnych rodzajów odpadów mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.
6. Postanowienie ust. 5 wyklucza jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze – Wykonawca ma pełną tego świadomość, że przedmiot umowy realizuje na rzecz zaspokojenia potrzeb (w tym szczególnie uzasadnionych) Zamawiającego w przedmiotowym zakresie.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
8. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy Zamawiający będzie realizował przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ofercie, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z raportem informującym o ilości przyjętych i zagospodarowanych odpadów.
9. Faktury powinny być wystawione za okres miesiąca kalendarzowego, po upływie tego miesiąca i adresowane:
Nabywca: Gmina Osiecznica, ul. Lubańska 43, 59-724 Osiecznica, NIP 612-16-36-295.
Odbiorca: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w Osiecznicy, ul. Lubańska 29b, 59-724 Osiecznica.
Adresatem, gdzie będzie doręczana faktura jest podmiot widniejący jako Odbiorca.
10. Jeżeli faktury będą przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, Strony zgodnie oświadczają, że wyrażają zgodę na przesyłanie za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego

fakturowania służącej do przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz. U. poz. 856).

§ 8.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub postępowanie likwidacyjne w stosunku do Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych;
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn bądź zaniechał jej realizacji, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez 7 kolejnych dni kalendarzowych, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do czasu odstąpienia.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9.

1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:
 - 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie;
 - 2) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, minimum jednego pracownika wykonującego czynności związane z zagospodarowaniem odpadów.
2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w dniu zawarcia umowy oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie pracowników, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, na umowę o pracę.
3. W okresie realizacji przedmiotu umowy, na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych Wykonawca przedłoży do wglądu poświadczane za zgodność z oryginałem zanonimizowane kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami lub oświadczenia zatrudnionych pracowników. Przedłożone dokumenty powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, określone w art. 438 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Nie przedłożenie przez Wykonawcę dokumentów określonych w ust. 3. w terminie wskazanym w ust. 3 niniejszego paragrafu będzie traktowane jako niedopełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
5. Obowiązek określony w ust. 1-4 dotyczy także podwykonawców w przypadku zatrudnienia przez nich osób o których mowa w ust. 1. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy dotyczące spełniania obowiązku określonego w ust. 1.

§ 11.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następującej wysokości:
 - 1) 0,02 % kwoty określonej w § 7 ust. 2 umowy - za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 2) 10% kwoty określonej w § 7 ust. 2 umowy - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 3) 10% kwoty określonej w § 7 ust. 2 umowy - w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego;
 - 4) 0,02% kwoty określonej w § 7 ust. 2 umowy – za każdy dzień z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
 - 5) 0,02% kwoty określonej w § 7 ust. 2 umowy – z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmiany;
 - 6) 0,02% kwoty określonej w § 7 ust. 2 umowy – za każdy dzień z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany;
 - 7) w wysokości 500 zł miesięcznie od każdego niezatrudnionego pracownika na umowę o pracę - za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników, o których mowa w § 10 na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy;
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych określonych w ust. 2 z przysługującego mu wynagrodzenia,
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 7 ust. 2.
5. łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 2 umowy.
6. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12.

1. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu Stron, z zachowaniem formy pisemnej, w formie aneksu do umowy.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Nawiązując do ust. 2, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy w zakresie:
 - 1) w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 427 z późn. zm.),
 - e) wynagrodzenia ze względu na zmianę opłat za korzystanie ze środowiska naturalnego wpływających bezpośrednio na wartość świadczonych usług, jeżeli podwyżka wzrośnie o więcej niż 20% w stosunku do opłaty obecnie obowiązującej,
 - 2) w zakresie zmiany danych wynikających z przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących zastępstwem prawnym pod tytułem ogólnym,
 - 3) w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 455 ustawy Pzp.
 - 4) w przypadku zmiany zakresu prac powierzonego podwykonawcom,
 - 5) w przypadku zmian obligatoryjnych wynikających ze zmian przepisów prawa, niezależnych od stron,

- 6) gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana osób upoważnionych do dokonania czynności oraz zmiana danych teleadresowych określonych w umowie,
 - 7) w przypadku konieczności zmiany osób wskazanych przez wykonawcę w ofercie do realizacji umowy dopuszcza się zastąpienie ich osobami spełniającymi odpowiednie warunki udziału w postępowaniu,
 - 8) w przypadku zaistnienia okoliczności sił wyższych,
 - 9) jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ,
4. Strona dążąca do zmiany umowy każdorazowo obowiązana jest przedstawić na piśmie argumenty przemawiające za dokonaniem zmian do umowy.

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), aktów prawnych wydanych na jej podstawie, przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071), przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733), a w sprawach procesowych – Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 z późn. zm.), treść specyfikacji warunków zamówienia oraz treść oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę.
2. Do rozpatrzenia i rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Integralną część niniejszej Umowy stanowią Załączniki:

- | | |
|-------------------------------------|--------------|
| 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia | – zał. nr 1, |
| 2) Oferta Wykonawcy | – zał. nr 2. |

Zamawiający:

Wykonawca: